

Наручилац:

ОСНОВНА ШКОЛА „ ЂИРИЛО И МЕДОТИЈЕ “
Улица Учитељска број 58, 11050, 11050 Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У Преговарачком поступку јавне набавке са објављивањем позива за подношење понуда за набавку услуга – Услуга организације културних и рекреативних активности учениника ван објекта школе,
редни број набавке ЈНМВ 13/19

Новембар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник Републике Србије», бр. 68/15), Одлуке о покретању поступка број 466 од 01.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 500 од 01.11.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности услуга - Услуга организације културних и рекреативних активности ученика ван објекта школе, редни број набавке ЈНМВ 13/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Техничке карактеристике предмета јавне набавке
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Критеријум за доделу уговора
V	Образци који чине саставни део понуде
VI	Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

Укупан број страна Конкурсне документације: 41

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

- Назив: Основна школа „Ђирило и Методије“
- Адреса: улица Учитељска број 58, 11050 Београд
- Контакт особа: Снежана Ђокић, дипл. правник, секретар школе
- Контакт е-mail: osciriloimetodije@gmail.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

- Услуга: Услуга организације културних и рекреативних активности ученика ван објекта школе.

4. Назив и ознака из Општег речника набавки

- Организација пакет-аранжмана, ОРН: 63511000-4.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Особа за контакт

- Снежана Ђокић, дипл. правник, секретар школе.

7. Контакт е-mail

- osciriloimetodije@gmail.com

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга организације културних и рекреативних активности ученика ван објекта школе, а која похађају наставу у Основној школи „Ђирило и Медотије“, улица Учитељска број 58, 11050 Београд.

Узраст ученика је од 7 (седам) до 14 (четрнаест) година старости.

Услуга организације културних и рекреативних активности ученика ван објекта школе се пружа у континуитету наставним данима, у свему у складу са Календаром образовно - васпитног рада за текућу школску годину и Годишњим планом рада школе, о чему ће Наручилац благовремено обавестити пружаоца услуге

Наставни дани су радни дани, од понедељка до петка, радне суботе предвиђене Годишњим планом школе.

Изабрани понуђач је дужан да обезбеди техничке услове превоза тако да за сваког ученика у превозу предвиди место за седење, као и да су предвиђена места за пратиоце у превозу.

Сва возила морају имати исправне расхладне уређаје у летњем, тј. грејање у зимском периоду.

Возачи који управљају возилима морају имати најмање петогодишње радно искуство на пословима управљања аутобусом и признато право на управљање моторним возилима категорије возила којим управљају (важећа дозвола Д категорије).

Возач је током стајања на терминусу у обавези да обезбеди возило од неконтролисаног кретања и затвара сва врата пре покретања возила.

У случају квара возила изабрани понуђач је дужан да у року од максимум 30 (тридесет) минута обезбеди друго превозно возило и да под истим условима и на исти начин путници наставе путовања.

Возач се стара о одржавању безбедности и реду у возилу.

Пружалац услуга се уговором обавезује да ће услугу превоза пружати у чистим, исправним и одржаваним возилима.

Изабрани понуђач је дужан да обезбеди улазнице за полазнике свих планираних догађаја.

Изабрани понуђач ће пиликом издавања рачуна за превоз полазника обрачунати трошак за прибављање улазница.

О тачном термину захтеване услуге и о броју полазника догађаја Наручилац је у обавези да обавести пружаоца услуге најкасније 15 (петнаест) дана раније, писменим путем.

Пратиоце ученика обезбеђује Наручилац.

ПЛАНИРАНИ ДОГАЂАЈИ:

Догађај	Аранжман обухвата	Програм активности	Број учесника догађаја	Оквирно време реализације	Временско трајање догађаја
Позоришна представа-новогодишња позоришна представа	Превоз аутобусом и улазнице за позоришну представу	По договору са Наручиоцем	Оквирно 486 ученика	Прва половина децембра 2019.	3 сата
Позоришна представа са репертоара за текући месец	Превоз аутобусом и улазнице за позоришну представу	По договору са Наручиоцем	Оквирно 486 ученика	Друга половина марта 2020.	3 сата
Посета Педагошком музеју у Београду	Превоз аутобусом и улазнице	По договору са Наручиоцем	Оквирно 247 ученика	Прва половина јуна 2020	3 сата
Посета Етнографском музеју у Београду	Превоз аутобусом и улазнице	По договору са Наручиоцем	Оквирно 239 ученика	Прва половина априла 2020	3 сата
Обилазак еколошке оазе „Мали Дунав“ и огледног добра „Радмиловац“	Превоз аутобусом и улазнице	Острво еволуције, јавни акваријум са дунавским врстама риба, зоо-врт са воденим птицама, мала водена ботаничка башта, аласка колиба-музеј рибарства, кућа на води-сојеница, филм о животу на води и око воде, пецање, ловидаба „Малим Дунавом“ специјалним чамцима, упознавање са научним експериментима из области рибарства и хидробиологије	Оквирно 375 ученика	Од 18.5.2020. -20.5.2020. године	5 сати

Обилазак археолошког налазишта "Винча" и града Смедерева	Превоз аутобусом, улазнице за културно-историјске програме, предавања прилагођена узрасту ученика	Посета археолошком налазишту "Бело брдо" у Винчи, обилазак Смедеревске тврђаве	Оквирно 217 ученика	Од 18.5.2020. до 20.5.2020. године	5 сати
Посета културно-историјским и научним знаменитостима града Београда	Превоз аутобусима и улазнице	По договору са Наручиоцем	По договору са Наручиоцем	Током трајања уговора	3 сата

Предметна услуга врши се у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011 и 68/2015 – и други закони) и Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018 и 41/2018 - др. закон) и Правилника о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, број 52/2019) који се примењује од 1. септембра 2019. године.

Пакет-аранжман за све догађаје мора бити усклађен са потребама ученика и може се мењати уз сагласност потенцијалних уговорних страна, а по предлогу Школе.

Рок пружања услуге: годину дана од дана закључења уговора, односно до износа процењене вредности предмета јавне набавке.

Место и датум:

____.____. 2019. године

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

(уписати име и презиме)

III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
5. Да при састављању понуде изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- ° потребно је да у погледу **пословног капацитета** испуњава следеће услове и то:
 - да је у периоду од претходне три календарске године пре објављивања позива за подношење понуда пружио услуге превоза деце школског узраста у збирној вредности најмање 6.000.000,00 динара без ПДВ-а;
- ° потребно је да у погледу **финансијског капацитет** испуњава следеће услове и то:
 - да у периоду од претходне три календарске године пре објављивања позива за подношење понуда није пословао са губитком;

- да му у периоду од претходне три календарске године пре објављивања позива за подношење понуда рачуни нису били у блокади (неликвидни).
- потребно је да у погледу **кадровског капацитета** испуњава следеће услове и то:
 - да има минимум 6 (шест) радно ангажованих лица од којих 4 (четири) возача са возачком дозволом Д категорије и са најмање петогодишњим радним искуством на пословима управљања аутобусом;
- потребно је да у погледу **техничког капацитета** испуњава следеће услове и то:
 - да понуђач у моменту подношења понуде поседује пословни простор у власништву или закупу минимум 3 (три) године;
 - да понуђач поседује (у својини, по основу закупа, лизинга, уговора о пословно-техничкој сарадњи) минимум 4 (четири) возила врсте М (аутобуси), 1) - Класа III, према Правилнику о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима („Сл. Гласник РС“ број 40/2012, 102/2012, 19/2013, 41/2013, 102/2014, 41/2015, 78/2015, 111/2015, 14/2016, 108/2016, 7/2017 - испр., 63/2017 и 45/2018) који нису старији од 5 година.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

ДОКАЗ:

- **Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;**

- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

ДОКАЗ:

ПРАВНА ЛИЦА:

- **Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења** за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

ДОКАЗ:

- **Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или **потврду Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације.

***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона

ДОКАЗ:

- Решење надлежног министарства да понуђач испуњава услове за отпочињање и обављање ванлинијског превоза путника са прилогом (пратећом документацијом са подацима о возилима), које понуђач доставља у виду неоверених копија.

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2.

ДОКАЗ:

- Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 5). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Докази о располагању **пословним капацитетом**:

- Образац 7 – Списак пружених услуга;
- Уговоре са евентуално пратећим анексима;
- Образац 7а – Потврда правних субјеката са којима су закључени уговори, као доказ да су услуге пружене у свему у складу са уговорима наведеним у Обрасцу 7 – Списак пружених услуга;

2) Докази о располагању **финансијским капацитетом**:

- За привредна друштва, предузетнике и друга правна лица која воде пословне књиге по систему двојног књиговодства и користили су Контни оквир за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике, потврде о пријему редовног финансијског извештаја за 2016, 2017. и 2018. годину, издате од стране Агенције за привредне регистре. Друга правна лица која пословне књиге воде користећи Контни план за буџетски систем, достављају Биланс прихода и расхода за 2016, 2017. и 2018. годину. Уколико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља билансе успеха за 2016, 2017. и 2018. годину.
- Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе <http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html> - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње три године.

3) Докази о располагању **кадровским капацитетом**:

- Копије доказа о радном статусу (уговор о раду, пратеће анексе, М-3а/М-А или други одговарајући образац из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу, односно другом облику радног ангажовања) из којег се види да је

запослени радно ангажован пре објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку, за сваког запосленог појединачно;

- за професионалне возаче: обостране фотокопије возачких дозвола и потписане изјаве возача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у слободној форми, да имају најмање 5 (пет) година радног искуства на пословима управљања аутобусом.

Уговори о раду морају бити у складу са Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017).

4) Докази о располагању **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**:

- Уговор о власништву или уговор о закупу пословног простора – фотокопија;

- копије читача саобраћајне дозволе и фотографија регистарске ветробранске налепнице, за минимум 4 (четири) возила врсте М (аутобуси), 1) - Класа III, према Правилнику о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима („Сл. Гласник РС“ број 40/2012, 102/2012, 19/2013, 41/2013, 102/2014, 41/2015, 78/2015, 111/2015, 14/2016, 108/2016, 7/2017 - испр., 63/2017 и 45/2018) који нису старији од 5 година.

У случају да понуђач није уписан у саобраћајну дозволу као власник возила, понуђач доставља и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји/уговор о закупу/ уговор о лизингу и сл.).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 5) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 5) Закона, а испуњеност додатних услова доказују заједнички.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Лице уписано у Регистар понуђача може уместо достављеног доказа за услове из чл. 75. ст. 1. Закона навести у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **„најниже понуђена цена“**.

Уколико након оцене понуда применом наведеног критеријума, две или више понуда буду имале једнаку цену, понуда ће бити изабрана по систему жреба, о чему ће понуђачи бити писмено обавештени након извршене стручне оцене понуда.

Поступак жреба спроводи Комисија за јавну набавку у просторијама Наручиоца и у присуству овлашћених представника понуђача.

Жреб ће се извршити тако што ће комисија за јавну набавку дати на увид представницима понуђача цедуље са исписаним називима понуђача, пресавити их на начин да не буде видљив текст и ставити их у посуду. Затим ће један од овлашћених представника понуђача из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача, насумице извући једну цедуљу и понуђач који је назначен на истој ће бити тај којем ће бити додељен уговор о јавној набавци.

О поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жреба, водиће се записник који ће потписати Комисија за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача.

V ОБРАЗЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1);
- Образац за подизвођача (уколико понуђач ангажује подизвођача) (ОБРАЗАЦ 1а-);
- Образац за учесника у заједничкој понуди (уколико понуду подноси група понуђача) (ОБРАЗАЦ 1-б);
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни (ОБРАЗАЦ 2);
- Образац трошкова припреме понуде (уколико понуђач жели да искаже трошкове припреме понуде) (ОБРАЗАЦ 3);
- Образац изјаве о независној понуди (ОБРАЗАЦ 4);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (ОБРАЗАЦ 5);
- Образац Изјаве о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 6);
- Списак пружених услуга (ОБРАЗАЦ 7) и потврде правних субјеката (ОБРАЗАЦ 7а);
- Модел уговора, попуњен, потписан и оверен;
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке;
- Меница, картон депо потписа, ОП образац, овлашћење за попуњу менице, листинг са сајта Народне банке Србије - за озбиљност понуде.

Напомена:

Привредни субјекти који не користе печат у свом пословању, нису у обавези да документа – обрасце – изјаве, достављене уз своју понуду оверавају печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 1

Понуда број _____ од _____. 2019. године, за јавну набавку мале вредности услуга - Услуга организације културних и рекреативних активности учениника ван објекта школе, редни број набавке ЈНМВ 13/19:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број пословног рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача, у одговарајуће Образце.

Понуђена цена, без ПДВ-а (збир ауто дана из Структуре цене)	_____ динара
Износ ПДВ-а	_____ динара
Понуђена цена, са ПДВ-ом (збир ауто дана из Структуре цене)	_____ динара
Рок и начин плаћања (минимум 30 дана, а максимално 45 дана) од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу.	_____ дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу.
Рок важења менице за добро извршење посла (најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла)	_____ дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда.

Место и датум:

____.____. 2019. године

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

(уписати име и презиме)

Напомена:

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

*Образацу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Образац, по потреби копирати у довољном броју примерака.

Место и датум:

_____,
____.____. 2019. године

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

(уписати име и презиме)

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Образац, по потреби, копирати.

Место и датум:

_____,
____.____. 2019. године

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

(уписати име и презиме)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

РБ	Назив/Опис услуге	Јед. мере	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Превоз и пратећа организација планираних културних и рекреативних активности учениника на територији града Београда	Ауто дан	1				
2.	Превоз и пратећа организација планираних културних и рекреативних активности учениника ван територије града Београда	Ауто дан	1				
УКУПНО							

Упуство:

- У колони **V „Јединична цена без ПДВ-а“**, исказује се јединична цена, цена по јединици мере, без урачунатог ПДВ-а (Пореза на додату вредност).
- У колони **VI „Јединична цена са ПДВ-ом“**, исказује се јединична цена, цена по јединици мере, са урачунатим ПДВ-ом (Порезом на додату вредност).
- У колони **VII „Укупна цена без ПДВ-а“**, исказује се производ настао множењем колона **IV** и **V** (количина, пута, јединична цена без ПДВ-а).
- У колони **VIII „понуђена цена са ПДВ-ом“**, исказује се производ настао множењем колона **IV** и **VI** (количина, пута, јединична цена са ПДВ-ом).

Место и датум:

_____,
____.____. 2019. године

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

(уписати име и презиме)

Напомена:

У структури цене не приказивати цену улазница. Изабрани понуђач ће плиликом издавања рачуна за превоз полазника обрачунати трошак за прибављање улазница.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

(уписати назив и адресу понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум:

____.____. 2019. године

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

(уписати име и презиме)

Напомене:

*Достављање овог обрасца није обавезно.

У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015),

(уписати назив и адресу понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - Услуга организације културних и рекреативних активности ученика ван објекта школе, редни број набавке ЈНМВ 13/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

____.____. 2019. године

(уписати име и презиме)

Напомене:

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

****Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

(уписати назив и адресу понуђача)

У поступку јавне набавке услуга - Услуга организације културних и рекреативних активности учениника ван објекта школе, редни број набавке ЈНМВ 13/19, поштовао је све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

____.____. 2019. године

(уписати име и презиме)

Напомена:

*У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи** да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

(уписати назив и адресу понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА
МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу приликом закључења уговора, доставити **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, ОП обрасцем, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице (*листинг са сајта Народне банке Србије*) са клаузулом „без протеста“, насловљену на Основна школа „Ђирило и Медотије“, улица Учитељска број 58, 11050 Београд, у износу 10%, у износу 10% од процењене вредности предмета јавне набавке без ПДВ-а (*процењена вредности: 2.537.500,00 динара*), са клаузулом „без протеста“, са роком важности 5 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача_____
____.____. 2019. године_____
(уписати име и презиме)**Напомена:**

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Редни број	Назив и адреса корисника услуга	Број и датум закључења уговора	Износ у динарима без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
УКУПНО			

Уз образац 7 доставити:

- Уговоре са евентуално пратећим анексима;
- Образац 7а – Потврда правних субјеката са којима су закључени уговори, као доказ да су услуге извршене у свему у складу са уговорима наведеним у Обрасцу 7 – Списак пружених услуга.

Место и датум:

____.____. 2019. године

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

(уписати име и презиме)

Напомена:

*У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи** да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

Образац копирати у случају већег обима података.

ПРАВНИ СУБЈЕКТ	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је _____

_____, (уписати назив и адресу понуђача), по основу Уговора, број _____ од _____.20____. године, извршио услуге физичког обезбеђења у свему у складу са условима из наведеног Уговора. Ова потврда се издаје на захтев _____

_____, ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Услуга организације културних и рекреативних активности ученика ван објекта школе, редни број набавке ЈНМВ 13/19, Наручиоца: Основна школа „Ђирило и Медотије“, улица Учитељска број 58, 11050 Београд. Тачност наведених података, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, својим потписом и печатом потврђује.

Место и датум:

_____.2019. године

М. П.

Потпис овлашћеног лица
правног лица - корисника

(уписати име и презиме)

Напомена:

*Образац копирати и доставити за сваки уговор наведен у Списку пружених услуга

УГОВОР

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Основна школа „Ђирило и Методије“, улица Учитељска, број 58, 11000 Београд, коју заступа Мануела Илић (у даљем тексту уговора: Наручилац), с једне стране

и

2. _____,
ул. _____,
бр. _____, из _____, Матични број:
_____, ПИБ: _____, кога заступа
_____ (у даљем тексту: Пружалац
услуге).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Пружаоца услуге као најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга – Услуга организације културних и рекреативних активности учениника ван објекта школе, редни број набавке ЈНМВ 13/19.

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуга организације културних и рекреативних активности учениника ван објекта школе, редни број набавке ЈНМВ 13/19, која је одређена усвојеном понудом на Обрасцу понуде број _____ од ____ . ____ . 2019. године, која је саставни део овог Уговора као и образац структуре цене.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Пружалац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује услугу организације културних и рекреативних активности учениника ван објекта школе, превоз и набавку улазница, сходно временском периоду наведеном у Спецификацији услуга, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

ВРЕДНОСТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА – ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да је цена једног ауто дана на територији града Београда, при пружању услуга које су предмет овог Уговора износи _____ динара (и словима: _____ динара), без ПДВ-а, односно _____ динара (и словима: _____ динара), са ПДВ – ом.

Уговорне стране утврђују да је цена једног ауто дана на ван територије града Београда, при пружању услуга које су предмет овог Уговора износи _____ динара (и словима: _____ динара), без ПДВ-а, односно _____ динара (и словима: _____ динара), са ПДВ – ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Како је Пружалац дужан да обезбеди улазнице за полазнике свих планираних догађаја, приликом издавања рачуна за превоз полазника обрачунаће трошкове прибављања улазница.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору вршити месечно на основу исправног испостављеног рачуна Пружаоца у року до 45 дана од дана пријема рачуна и потписивања Записника о примопредаји услуга за тај месец.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да пружи услугу организације културних и рекреативних активности ученика ван објекта школе, превоз и набавку улазница за полазнике у периоду од годину дана од дана закључења уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 5% укупне уговорене вредности без ПДВ - а.

Давалац услуга се обавезује да за сваки дан несавесног или делимичног испуњења обавеза или не испуњења обавезе, плати Наручиоцу на име уговорне казне 2‰ (два промила) дневно од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, али да износ овако одређене уговорне казне не може да пређе 5% од уговорене вредности без ПДВ-а.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким нормативима и овим Уговором.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди возила за извршење предметне услуге превоза по квалитету и стандарду дефинисаним важећим прописима којима се регулише превоз деце и да редовно у складу са важећим прописима врши техничку контролу исправности возила.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди техничке услове превоза тако да за сваког ученика у превозу предвиди место за седење, као и да су предвиђена места за пратиоце у превозу. Сва седишта у возилу морају бити опремљена сигурносним појасевима за сваког путника. Возила морају имати исправан клима уређај у летњем и грејаче у зимском периоду.

Услуге превоза се пружају у чистим, исправним и одржаваним возилима.

Услуга се пружа у свему у складу са Календаром образовно - васпитног рада за текућу школску годину и Годишњим планом рада школе.

Наставни дани су радни дани, од понедељка до петка, радне суботе предвиђене Годишњим планом школе.

У случају квара возила изабрани понуђач је дужан да у року од максимум 30 (тридесет) минута обезбеди друго превозно возило и да под истим условима и на исти начин путници наставе путовања.

Члан 8.

Ред вожње за превоз ученика за школску 2019/2020. годину, мора бити усклађен са потребама ученика, односно прилагођен времену почетка и завршетка наставе и може се мењати уз сагласност обе уговорне стране, по предлогу Наручиоца.

Уговорне стране чине неспорним да изузетно могу променити догађаје, а на предлог Наручиоца. У случају промене, Наручилац ће о томе писаним путем обавестити Пружаоца услуге, који даје писану сагласност. Промена догађаја не може условити промену јединичних цена услуга.

Члан 9.

Под добрим извршењем посла подразумева се вршење услуга у свему и на начин и у роковима предвиђеним овим уговором. Уколико услуга не буду пружане у свему према одредбама овог Уговора, а Пружалац не поступи по примедбама и рекламацији на извршење уговорених обавеза, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

ОДГОВОРНОСТ ЗА ШТЕТУ

Члан 10.

Пружалац услуга одговара за сваку штету као и оштећења и/или уништења ствари (имовине) на страни Наручиоцу услуга или трећих лица корисника превоза или других субјекта у саобраћају, уколико је штета настала у току или у вези са извршавањем уговорених услуга.

Пружалац услуга не одговара за штету која је настала услед више силе или кривицом трећих лица или Наручиоца. У случају захтева за накнаду штете трећих лица упућених према Наручиоцу услуга због штете коју су та трећа лица претрпела поступцима запослених Пружаоца услуга, Пружаоц услуга се обавезује да у потпуности преузме од Наручиоца сваку обавезу плаћања надокнада и трошкова, те да преузме пуну одговорност и у свему надокнади било који трошак Наручиоцу по том основу.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац се обавезује да услуге превоза плаћа месечно на основу исправног испостављеног рачуна у року до 45 дана од дана пријема рачуна и Записника о примопредаји услуга за тај месец.

Исправан рачун за извршену предметну услугу, са позивом на број Уговора, се испоставља месечно и мора да садржи број возила, број пређених километара по дану за сваки догађај, релацију на којима је обављена услуга, број текућег рачуна за уплату и Извештај о пруженим услугама за претходни месец који потписује и овлашћено лице Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Приликом закључења уговора, Пружалац услуге доставља оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, ОП обрасцем, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице (листинг са сајта Народне банке Србије) са клаузулом „без протеста“, насловљену на Основну школу „Ђирило и Методије“, улица Учитељска, број 58, 11000 Београд, у износу 10% од уговорене вредности, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла, у случају да Пружаоц не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу вратити средство финансијског обезбеђења, након истека рока његове важности.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 13.

Пружалац услуга је дужан, да све услуге пружа према опису у складу са Техничком спецификацијом услуга, која чини саставни део овог уговора.

Контролу извршених услуга од стране Наручиоца врши лице које Наручилац именује појединачним актом и он има обавезу да

комуницира са лицем које је Пружалац услуге одредио за комуникацију, потписује Извештај и Записник о примопредаји услуга чиме констатује да је услуга стварно извршена у складу са понудом и захтевом Наручиоца.

У Извештају се обавезно уносе подаци о догађају, релацији превоза, броју возила којим је извршен превоз, броју дана, пређеним километрима, јединичној цени и слично, Извештај о пруженим услугама и Записник о примопредаји услуга се доставља као прилог месечном рачуну за плаћање.

Члан 14.

Пружалац услуга је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац може у складу са чл. 115 Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од максималне вредности првобитно закљученог уговора без ПДВ, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Обим предмета набавке се може повећати у следећим објективним околностима: у случају да су уговорне стране сагласно промениле догађаје услед објективних потреба ученика, променом Календара образовно - васпитног рада за текућу школску годину и Годишњег плана рада школе, односно до промене вредности уговора о чему ће бити сачињен Анекс уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Пружалац услуга касни са пружањем услуга дуже од 2 (два) календарска дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Пружаоца услуга, а Пружалац услуга није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга.

Наручилац може једнострано раскинути уговор пре реализације услуге у случају недостатка средстава за његову реализацију, без права Пружаоца услуга за потраживањем новчаних средстава, осим трошкова наведених у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих услуга чије извођење је било предмет овог Уговора, Комисија Наручиоца ће сачинити Записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају једностраног раскида уговор се сматра раскинутим истеком рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду у ком року је давалац услуга дужан да настави са пружањем услуге.

Члан 17.

Саставни делови уговора су:

- Понуда Испоручиоца број _____ од _____.____. 2019. године;
- Образац структуре цене.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ
Директор

Мануела Илић

(уписати име и презиме)

Напомена:

— Понуђач је у обавези је да достави попуњен, оверен потписом и печатом Модел Уговора.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико се поједини докази достављају на страном језику, потребно је уз доказе на страном језику доставити и њихов превод на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „„Ћирило и Медотије“, улица Учитељска број 58, 11050 Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга - Услуга организације културних и рекреативних активности ученика ван објекта школе, редни број набавке ЈНМВ 13/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **12.11.2019. године до 12:00 часова**. Отварање понуда ће се обавити истог дана са почетком у **12:30 часова**, у просторијама Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, Понуђач може такву грешку отклонити и поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Ђирило и Медотије“, улица Учитељска број 58, 11050 Београд, са назнаком:

- „Измена понуде за јавну набавку услуга - Услуга организације културних и рекреативних активности учениника ван објекта школе, редни број набавке ЈНМВ 13/19 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.
- „Допуна понуде за јавну набавку услуга - Услуга организације културних и рекреативних активности учениника ван објекта школе, редни број набавке ЈНМВ 13/19 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.
- „Опозив понуде за јавну набавку услуга - Услуга организације културних и рекреативних активности учениника ван објекта школе, редни број набавке ЈНМВ 13/19 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.
- „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Услуга организације културних и рекреативних активности учениника ван објекта школе, редни број набавке ЈНМВ 13/19 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте навести обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресу, контакт особу и телефон сваког од учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу 1-а, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може

бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу 1-а наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81, ст. 4. Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимум 30 дана, а максимално 45 дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу.

8.2. Рок пружања услуге

Услуга организације културних и рекреативних активности учениника ван објекта школе, редни број набавке ЈНМВ 13/19, врши се у року од годину дана од дана закључења уговора, односно до износа процењене вредности предмета јавне набавке.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ВРЕДНОСТ У ПОНУДИ

Вредности у понуди исказати у динарима, са свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Вредности у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Понуђач, **за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке**, доставља оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, ОП обрасцем, овлашћењем за поуну менице и потврдом о регистрацији менице (листинг са сајта Народне банке Србије) са клаузулом „без протеста“, насловљену на Основна школа „Ђирило и Медотије“, улица Учитељска број 58, 11050 Београд, у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, (вредност уговора износи 2.537.500,00 динара без ПДВ-а) са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.
2. **За обезбеђење испуњења уговорних обавеза**, Пружалац услуге ће бити у обавези да приликом закључења уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, ОП обрасцем, овлашћењем за поуну менице и потврдом о регистрацији менице (листинг са сајта Народне банке Србије) са клаузулом „без протеста“, насловљену на Основну школу „Ђирило и Медотије“, улица Учитељска број 58, 11050 Београд, у износу

од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Сл. лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Сл. гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14).

Саставни део Конкурсне документације је **Образац 6** - Образац Изјаве о обавези достављања менице за добро извршење посла.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику:

- путем поште на адресу Основна школа „Ђирило и Медотије“, улица Учитељска број 58, 11050 Београд, или

- електронске поште на е-mail: osciriloimetodije@gmail.com.

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Питања се достављају на меморандуму заинтересованог лица са деловодним бројем и датумом, оверено печатом заинтересованог лица и потписано од стране одговорног лица заинтересованог лица. Заинтересовано лице има право да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, јавна набавка број ЈНМВ 13/19“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво писменим путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (ОБРАЗАЦ 5).

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.

став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана.

Захтев за заштиту права садржи:

- Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- Назив и адресу наручиоца,
- Податке о јавној набавки која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- Чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- Потврду о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара,
- Потпис подносиоца захтева.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преноссредстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе од 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈНМВ 13/19;
- (7) сврха: ЗЗП; Основна школа „Ђирило и Медотије“, улица Учитељска број 58, 11050 Београд; ЈНМВ 13/19;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права закојег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која

садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

15. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговора на потпис у року од 8 дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права, те оставити понуђачу рок од 8 дана за потписивање итог. Уколико понуђач у наведеном року не врати потписане примерке уговора или одбије да га потпише, сматраће се да је одустао од понуде. У наведеном случају наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећем најповољнијим понуђачем, под условом из члана 113. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.